

# Administration PostgreSQL

## DBA1

### Objectifs

Cette formation a pour objectif de transmettre à des utilisateurs/utilisatrices occasionnelles de la base PostgreSQL les connaissances et le savoir-faire technique pour assurer les tâches suivantes :

- Installer PostgreSQL
- Comprendre les concepts de base
- Utiliser le serveur au quotidien
- Effectuer les tâches de maintenance

### Thèmes abordés

- Découvrir PostgreSQL
- Installation de PostgreSQL
- Outils graphiques et console
- Tâches courantes
- Sauvegarde et restauration
- Supervision

### Public concerné

Ce programme s'adresse aux DBA débutant·es, aux administrateurs/administratrices systèmes et aux développeurs/développeuses désirant acquérir les compétences de gestion de PostgreSQL au quotidien.

### Prérequis

Pour toute demande d'inscription, un test QCM sera envoyé par email avant la formation afin de vérifier les prérequis en Système d'exploitation Linux en ligne de commande et Langage SQL.

### Évaluation

Pendant la formation, des phases de travaux pratiques et de QCM ont lieu afin d'évaluer les acquis des stagiaires.

Contactez notre référente Formation  
formation@dalibo.com ou +33 1 83 64 61 88

### Sessions programmées

Fréquence indicative :  
1 inter-entreprises par mois  
Retrouvez les dates de cette formation sur  
<https://www.dalibo.com/formation-administration>

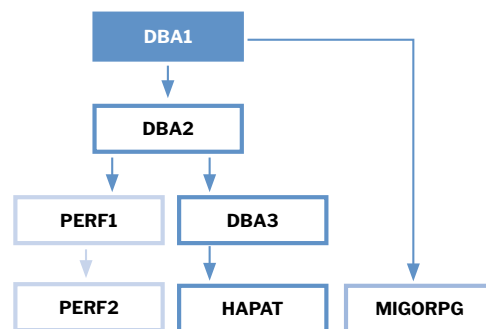
### Matériel pédagogique

Inter-entreprises :  
PC individuel équipé, souris, bloc-notes, stylo, clé USB

Intra-entreprise :  
une liste vous sera transmise sur simple demande à  
formation@dalibo.com

### Parcours de formation

DBA1 commence le cursus DBA, tout en ouvrant sur celui des Performances et celui de la Transition vers PostgreSQL.



Référence DBA1  
Durée / présentiel 3 jours (21 heures)  
Durée / distanciel 5 matinées (17,5 heures)

### Ressources pédagogiques complémentaires

Seront disponibles pendant la formation inter-entreprises :

- Manuel de formation
- Diaporama
- Cahier de TP
- Accès à la plateforme d'apprentissage de DALIBO

*NB : un code vous sera remis à la fin de la formation afin de commander deux manuels de formation au choix. En format papier, ils seront livrés rapidement chez vous.*

### Déroulement de la formation à distance

Afin de gagner en efficacité, il est demandé aux apprenant·es de prendre connaissance du premier module de la formation avant la session : « **Découvrir PostgreSQL** », accessible sur [https://dali.bo/a1\\_html](https://dali.bo/a1_html).

Il s'agit d'une présentation générale du SGBD, mais aussi du projet communautaire PostgreSQL.

[Cette formation est organisée sur 5 demi-journées, le matin de 9h00 à 12h30.](#)

Le rythme des sessions à distance est en effet dicté par celui des apprenant·es. Nous veillons à ce que les objectifs de chaque formation soient respectés. Un test de quelques questions chaque matin, à partir du deuxième jour, permettra de valider les acquis du stagiaire par rapport aux objectifs.

La dernière demi-journée est consacrée essentiellement aux Questions / Réponses, ainsi qu'à la présentation des modules complémentaires non essentiels.

Comme en présentiel, les sessions à distance alternent présentations théoriques et travaux pratiques.

[En inter](#) : les serveurs pour faire les TP restent disponibles pour les stagiaires les après-midi.

### Tarifs

**Formation inter-entreprises :**  
2 100€ HT  
**Formation intra-entreprise :**  
8 790€ HT, pour 8 stagiaires maximum

### Plus d'informations

**Confirmation des sessions :**  
au plus tôt un mois avant le premier jour, sous réserve de la participation de trois stagiaires minimum

**Pour annuler votre inscription :**  
contactez-nous 5 jours francs avant la session

**Consultez notre page**  
<https://www.dalibo.com/formations>  
pour accéder aux informations suivantes :

- Dates des sessions
- Accès au siège de Dalibo pour les sessions inter-entreprises en présentiel
- Modalités d'évaluation
- Contact du référent Handicap
- Guide stagiaire COVID
- Règlement intérieur
- Conditions générales de vente (CGV)
- Registre public d'accessibilité
- Taux de satisfaction
- Prérequis pour les sessions intra-entreprise